

Bilaga 1: Villkor för anslag från Hakon Swenson Stiftelsen



Projektledare och Anslagsförvaltare

1. Projektledaren ansvarar för forskningsprojektet gentemot Hakon Swenson Stiftelsen och Anslagsförvaltaren och att det bedrivs i enlighet med det syfte som angetts i ansökan.
2. Anslagsförvaltaren ansvarar för förvaltningen och användandet av utbetalt anslag. Anslagsförvaltaren fungerar därtill alltid som arbetsgivare. Hakon Swenson Stiftelsens anslag till forskningsprojektet är inte att tolka som att Hakon Swenson Stiftelsen inlett samverkan i bolag med projektet, eller att Hakon Swenson Stiftelsen på något sätt deltar i bedrivandet av projektverksamheten. Hakon Swenson Stiftelsen är heller inte i något fall uppdragsgivare för i projektet verksamma personer.
3. Om flera personer leder forskningsprojektet, och/eller flera institutioner medverkar, ska det finnas en huvudansvarig Projektledare och en huvudansvarig Anslagsförvaltare.
4. För byte av Projektledare och/ eller Anslagsförvaltare krävs Hakon Swenson Stiftelsens skriftliga godkännande.

Användning av medel

5. Utbetalt anslag får endast användas för det forskningsprojekt och syfte som angetts i ansökan. Därutöver får utbetalt anslag endast användas på det sätt och under den tid som angetts i budgeten i ansökan. All annan användning av medel är otillåten utan skriftligt medgivande från Hakon Swenson Stiftelsen.

Utbetalning och placering av medel

6. Utbetalning sker efter att Hakon Swenson Stiftelsen mottagit av Projektledaren och Anslagsförvaltaren underskrivet avtal. Projektledaren och/eller Anslagsförvaltaren ska fakturera Hakon Swenson Stiftelsen när utbetalning ska ske enligt avtalet.
7. Anslagsförvaltaren ska genast avskilja och därefter hålla mottaget anslag avskilt. Kontot där pengarna placerats får endast användas i det forskningsprojekt och för det syfte som framgår av ansökan. Medlen ska hållas inestående på kontot, utan att sammanblandas med andra tillgångar, tills de används för avsett syfte eller återbetalas till Hakon Swenson Stiftelsen.

Kommunikation om forskningsprojektet

8. Vid publicering av resultat från ett av Hakon Swenson Stiftelsen finansierat forskningsprojekt ska alltid anges att anslag erhållits från Hakon Swenson Stiftelsen. Publikationer ska insändas till Hakon Swenson Stiftelsen i minst två (2) exemplar.
9. Hakon Swenson Stiftelsen äger rätt att utan ytterligare överenskommelse eller ersättning publicera information om beviljat anslag bl.a. vem som erhållit anslaget och syftet med forskningsprojektet, sammanfattning av forskningsprojektet som framgår av bilaga 2 och den populärvetenskapliga redovisningen enligt punkten 13.

Slutredovisning av användandet av anslaget och forskningsprojektets genomförande

10. Projektledaren och Anslagsförvaltaren ska slutredovisa forskningsprojektet i form av en ekonomisk redovisning, en vetenskaplig redovisning och en populärvetenskaplig redovisning via e-post till Hakon Swenson Stiftelsen senast de i avtalet angivna dagarna. Slutredovisningen i original undertecknad av Projektledaren och Anslagsförvaltaren ska senast samma dag skickas till Hakon Swenson Stiftelsen. I slutredovisningen ingår därtill att hålla muntlig presentation av resultaten vid med Hakon Swenson Stiftelsen överenskommet tillfälle.
11. I slutredovisningen ska framgå hur anslaget använts (*ekonomisk redovisning*). Redovisningen ska göras mot den budget som av Hakon Swenson Stiftelsen godkänts för forskningsprojektet. Eventuella avvikelser mot budget ska anges och kommenteras. Hakon Swenson Stiftelsen har för granskning av

hur anslaget använts rätt att ta del av räkenskapsmaterial och annat underlag av relevans för forskningsprojektet. Projektledaren och Anslagsförvaltaren ska på Hakon Swenson Stiftelsen begära tillstånd att Hakon Swenson Stiftelsen (och/eller av Hakon Swenson Stiftelsen anlitad revisor eller rådgivare) skyndsamt ges tillgång till efterfrågat material, underlag och kompletterande information.

12. I slutredovisningen ska framgå forskningsprojektets resultat (*vetenskaplig redovisning*). Den vetenskapliga redovisningen ska avslutas med en bilaga i vilken ska förtecknas samtliga publikationer som projektet gett upphov till. Även forskningsintensiva insatser utanför vetenskapssamhället bör tas upp i den vetenskapliga redovisningen.
13. I slutredovisningen ska även ingå en populärvetenskaplig slutrapport och en tvåsidig sammanfattning enligt av Hakon Swenson Stiftelsen angivna mallar (*populärvetenskaplig redovisning*). I dessa ska på ett lättillgängligt populärvetenskapligt sätt forskningsresultaten framgå. Dessa kan efter bedömning komma att publiceras av Hakon Swenson Stiftelsen. Den populärvetenskapliga slutrapporten och sammanfattningen får inte innehålla några bilder, om inte forskaren uttryckligen har framställt önskemål om detta och Hakon Swenson Stiftelsen skriftligen har godkänt användningen av bilderna.
14. Genom sina underskrifter på slutredovisningen ska Projektledaren och Anslagsförvaltaren anses ha intygat att uppgifter som lämnats i samtliga delar är korrekta och att anslagsbeloppet har använts på i slutredovisningen angett sätt.

Delredovisning för forskningsprojekt längre än 12 månader

15. Forskningsprojekt som varar längre än 12 månader ska skriftligen delrapporteras årligen senast i avtalet angiven dag. I delredovisningen ska framgå hur utbetalt anslag använts och hur forskningsprojektet bedrivits. Hakon Swenson Stiftelsen äger rätt att följa upp och utvärdera projektet genom besök eller på annat sätt. Projektledaren och Anslagsförvaltaren ska skyndsamt lämna Hakon Swenson Stiftelsen det underlag och den information om projektet (i såväl vetenskapligt som ekonomiskt hänseende) som Hakon Swenson Stiftelsen begär.
16. En förutsättning för ytterligare utbetalning vid flerårigt stöd är att delredovisning lämnats enligt ovan och godkänts innan nästkommande utbetalning sker.

Ändringar och tillägg till villkor

17. Ändringar och tillägg ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade, godkända och undertecknade av Hakon Swenson Stiftelsen, Projektledaren och Anslagsförvaltaren.
18. Om Projektledaren och Anslagsförvaltaren vill begära ändring av något villkor såsom exempelvis om projekttiden önskas förlängas, en omfördelning eller ändring av budgetposter önskas göras eller om ytterligare tid behövs för att lämna slutredovisning eller delredovisning i något avseende eller ytterligare begärt underlag, kan ansökan om detta göras hos Hakon Swenson Stiftelsen. Hakon Swenson Stiftelsen har dock inte någon skyldighet att godkänna ändringen och kan för att godkänna en sådan uppställa ytterligare villkor.

Underrättelseskyldighet

19. Projektledaren och Anslagsförvaltaren ska omgående underrätta Hakon Swenson Stiftelsen om:
 - a) Forskningsprojektet avbryts.
 - b) Forskningsprojektet försenas så att den planerade verksamheten under året inte kan genomföras helt eller delvis.
 - c) Om forskningsanslag från annat håll erhålls för del av forskningsprojektet t.ex. för någon av projektdeltagarna.
 - d) Projektledaren eller Anslagsförvaltaren ändrar uppgift om adress, telefon eller e-post.
 - e) Anslagsförvaltaren upptar ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd.

Begäran om rättelse

20. Om en part skulle brista i sina åtaganden enligt avtalet ska parten efter begäran om rättelse från den andra parten med den skyndsamhet som omständigheterna kräver och senast inom 14 dagar på egen bekostnad åtgärda bristerna. Meddelanden ska ske skriftligen, t.ex. genom e-post.

Uppsägning och hävning

21. För det fall rättelse inte vidtas inom 14 dagar från begäran om rättelse enligt punkten 20 äger den begärande parten rätt att säga upp avtalet till upphörande.
22. Hakon Swenson Stiftelsen äger rätt att säga upp avtalet med omedelbart upphörande och således även stoppa utbetalning av inte redan utbetalt anslag om:
- a) Projektledaren, Anslagsförvaltaren eller någon i projektgruppen agerar eller uppträder på ett sådant sätt att Hakon Swenson Stiftelsens anseende riskerar att skadas.
 - b) Projektledaren och/ eller Anslagsförvaltaren agerar i strid mot bestämmelser i avtalet.
 - c) Anslagsförvaltaren upptar ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd.
23. Part äger rätt att häva avtalet om den andra parten väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet.

Återbetalningsskyldighet

24. Anslag som inte förbrukats (forskningsprojektets överskott), eller motsvarande belopp, ska återbetalas till Hakon Swenson Stiftelsen utan föregående anmaning senast när slutrapport ska lämnas.
25. Har ett överskott uppstått under något år före det att slutrapport ska lämnas vid ett flerårigt anslag ska överskottet, eller motsvarande belopp, återbetalas till Hakon Swenson Stiftelsen utan föregående anmaning senast när årlig delredovisning ska lämnas. Efter skriftligt godkännande från Hakon Swenson Stiftelsen kan dock en avräkning ske av överskottet mot nästkommande utbetalning. Om Projektledaren och Anslagsförvaltaren önskar att så ska ske, ska begäran därom enligt punkten 18 framställas.
26. Projektledaren och Anslagsförvaltaren är vidare skyldiga att till Hakon Swenson Stiftelsen återbetala:
- a. Den del av stödet, eller motsvarande belopp, som inte har förbrukats inom i avtalet angiven tid, som inte har använts för i ansökan angivet forskningsprojekt och/ eller syfte, som använts på annat sätt än som framgår av budgeten eller som på annat sätt använts i strid mot detta avtal.
 - b. Hela stödet, eller motsvarande belopp, om Projektledaren och Anslagsförvaltaren inte inom föreskriven tid har lämnat slutrapporten, eller årlig delredovisning, inklusive det underlag som begärts för granskningen.
 - c. Hela stödet, eller motsvarande belopp, om Projektledaren och/ eller Anslagsförvaltaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att anslag ur Hakon Swenson Stiftelsen lämnats felaktigt eller med för högt belopp och Projektledaren och/ eller Anslagsförvaltaren borde ha insett detta.
- Uppstår någon av situationerna i a-c ovan och det är fråga om ett anslag som ska fördelas på flera utbetalningar och någon eller några utbetalningar kvarstår är Hakon Swenson Stiftelsen inte skyldig att betala de utestående anslagen.

Överlåtelseförbud

27. Inte någon av parterna får helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan andra parternas skriftliga medgivande.

Kommunikation

28. Till Hakon Swenson Stiftelsen ska bud, rekommenderat brev eller e-post skickas till de i avtalet angivna adresserna eller till senare meddelade adresser.
29. Till Projektledaren och Anslagsförvaltaren ska bud, rekommenderat brev eller e-post skickas till de i avtalet angivna adresserna eller till senare meddelade adresser.

Behandling av personuppgifter

30. Hakon Swenson Stiftelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker med anledning av detta avtal. För mer information om hur Hakon Swenson Stiftelsen behandlar personuppgifter, se <http://hakonswensonstiftelsen.se/gdpr/>

Tvist och gällande rätt

31. Svensk rätt ska tillämpas på avtalet.
32. Tvister som uppstår i anledning av avtalet ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm.